

Assunto: Política de Privacidade e Proteção dos dados	Versão: 1.1	Publicado em: 17/04/2023
Autores: Segurança da Informação, TI e Administração	Classificação: Público	Última revisão 30/06/2026

A **SALUD VALOR**, pessoa jurídica de direito privado CNPJ sob o nº 28.060.476/0001-37, com sede na Av. Paulista 726, andar 16, sala 26 – Bela vista, São Paulo, SP CEP: 01.310-100, entende como extremamente relevantes os registros eletrônicos e os dados pessoais contidos na organização, através do nosso negócio, sejam de clientes, colaboradores ou terceiros.

1. OBJETIVO

A presente Política de Privacidade serve para regular, de forma simples, transparente e objetiva, quais dados pessoais serão obtidos, assim como quando e de qual forma eles poderão ser utilizados na **SALUD VALOR**. De igual forma, visa conscientizar aqueles que possuírem acesso aos dados pessoais contidos na organização para que sigam a política de segurança da informação e façam bom uso dos dados em seu âmbito de trabalho. Entende-se por dados pessoais, quaisquer dados que permitam que uma pessoa física seja identificada direta ou indiretamente, assim, os dados pessoais não se limitam aos dados de qualificação, como nome, CPF e RG, mas também incluem padrões de comportamento, aquisição de produtos e serviços, dados de pesquisa, mensagens enviadas, imagem, voz, dados genéticos, gostos e preferências e absolutamente qualquer informação que possa, de qualquer modo, ser vinculada a uma pessoa física.

2. APLICAÇÃO DA POLÍTICA

A presente política se aplica a serviços relacionados às atividades da **SALUD VALOR** e está voltada a clientes, colaboradores, partes interessadas externas e o público em geral, de maneira básica, as formas nas quais tratamos os dados pessoais na organização.

A **SALUD VALOR** infere que todas as partes interessadas são responsáveis por garantir que esta Política seja compreendida e institucionalizada em sua plenitude na organização.

Em caso de dúvidas adicionais ou requisições, por favor, entre em contato com nosso Encarregado de Dados, intitulado DPO, por meio do endereço de e-mail: dpo@saludvalor.com.br.

3. DEFINIÇÕES

A presente política descreve definições e conceitos fundamentais para seu melhor entendimento. Caso você tenha alguma dúvida sobre os termos utilizados nesta política, sugerimos consultar a lista a seguir:

- ◆ **Administrador(es)** : Diretores, membros do Conselho de Administração e membros dos Comitês de Segurança.
- ◆ **Cliente(s)**: Pessoas físicas ou jurídicas que contratam os serviços de saúde ou soluções da SALUD VALOR.
- ◆ **Colaborador(es)**. O termo colaborador pode ser aplicar às seguintes esferas:
 - Funcionários contratados mediante contrato de trabalho e sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho;
 - Estagiários.

- ◆ **Terceiro(s):** Significa os contratados que não sejam colaboradores e/ou Administradores, mas se apresentam ou atuam em nome da SALUD VALOR, inclusive, mas não se limitando, a fornecedores, prestadores de serviços, consultores e quaisquer outras pessoas físicas ou jurídicas.
- ◆ **Confidencialidade:** É a garantia do resguardo das informações dadas pessoalmente em confiança e proteção contra a sua revelação não autorizada. Ela não pode ser divulgada, e não está disponível e nem revelada a indivíduos.
- ◆ **Dado Pessoal:** Qualquer informação relacionada a pessoa natural, direta ou indiretamente, identificada ou identificável. Os dados pessoais podem ainda ser classificados da seguinte forma:
- ◆ **Dado Não Pessoal:** Dado que não permite a associação direta a qualquer pessoa natural, direta ou indiretamente, identificada ou identificável para qualquer administrador, cliente, colaborador ou terceiro.
- ◆ **Dado Pessoal Sensível:** Categoria especial de dados pessoais referentes à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou à organização de caráter religioso, filosófico ou político, referentes à saúde ou à vida sexual, dados genéticos ou biométricos relativos à pessoa natural.
- ◆ **Anonimização:** Processo por meio do qual o dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo, considerados os meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento.
- ◆ **Pseudonomização:** Processo pelo qual as Informações Pessoais relativas a um Indivíduo deixam de poder ser atribuídas a ele sem recorrer a informações suplementares. Essas informações suplementares devem ser mantidas separadamente e sujeitas a medidas técnicas e organizacionais para garantir que as Informações Pessoais não sejam atribuídas ao indivíduo.
- ◆ **Termo de Consentimento de Uso de Dados Pessoais:** Autorização concedida por clientes e colaboradores para uso das informações pessoais, nos termos desta Política. Ao consentir com o uso, os clientes e colaboradores que já possuírem informações pessoais na base de dados da **SALUD VALOR** concordam com o uso destas informações pretéritas.
- ◆ **Tratamento da informação:** Uso adequado da informação de acordo com as diretrizes estabelecidas nos diversos cenários que ocorrem no dia a dia (armazenamento, transmissão, descarte, impressões etc.).

4. DIREITOS DOS TITULARES

Em cumprimento à regulamentação aplicável, no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais, a **SALUD VALOR** respeita e garante ao Titular a possibilidade de apresentação de solicitações baseadas nos seguintes direitos:

- ◆ A confirmação da existência de tratamento;
- ◆ O acesso aos dados;
- ◆ A correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- ◆ Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade;
- ◆ A portabilidade de seus dados a outro fornecedor de serviços ou produtos, mediante requisição expressa pelo Titular;
- ◆ A eliminação dos dados tratados com consentimento do Titular;

Documento Restrito

© 2026 Salud Valor

- ◆ A obtenção de informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais a **SALUD VALOR** compartilhou seus dados;
- ◆ A informação sobre a possibilidade de não fornecer o seu consentimento, bem como de ser informado sobre as consequências, em caso de negativa;
- ◆ A revogação do consentimento.

Parte desses direitos poderá ser exercida diretamente e somente pelo Controlador dos dados pessoais, a partir da gestão de informações sobre a sua conta, enquanto outra parte dependerá do envio de requisição para nosso Encarregado de Proteção de Dados via e-mail: **dpo@saludvalor.com.br**, para posterior avaliação e adoção das demais providências pela **SALUD VALOR**.

A **SALUD VALOR** empreenderá todos os esforços para atender aos pedidos no menor espaço de tempo possível, no entanto, fatores justificáveis, tais como a complexidade da ação requisitada, poderão atrasar ou impedir seu rápido atendimento. Nosso compromisso com os titulares de dados é proporcionar o retorno até no máximo em 15 dias.

Por fim, o Titular deve estar ciente que a sua requisição poderá ser legalmente rejeitada, seja por motivos formais (a exemplo de sua incapacidade de comprovar sua identidade) ou legais (a exemplo do pedido de exclusão de dados cuja manutenção é livre exercício de direito pela **SALUD VALOR**).

5. DADOS PESSOAIS UTILIZADOS E MOTIVAÇÃO

A Política de Privacidade e Dados aborda o uso dos dados pessoais, e define diretrizes, processos e determinações legais para a empresa.

Há, assim, o tratamento de dois tipos de dados pessoais: (a) aqueles fornecidos pelo controlador do dado do Titular; e (b) aqueles fornecidos pelos nossos prestadores e/ou fornecedores de serviços.

- ◆ **Dados pessoais preenchidos pelo Controlador do dado do Titular:** a **SALUD VALOR** coleta todos os dados pessoais inseridos ou encaminhadas ativamente pelo Controlador no preenchimento de formulários, aditivos e/ou contratos ativamente pelo Titular no momento de seu contato, cadastro ou prestação de serviços, informações coletadas através das empresas controladoras dos dados, preenchimento de formulários de atendimento ou de autorização para divulgação de informações de saúde, formulário de assistência médica, fichas de autorização e/ou garantia de pagamento, relatórios médicos, Honorários médicos, relatórios de orçamento, exames médicos e cartas de garantia.

Nestes casos, o titular do dado fornece o aceite e autoriza o armazenamento dos seus dados dentro das políticas de segurança da organização. A **SALUD VALOR** ressalta apenas solicitará dados pessoais efetivamente relevantes e necessários para o atingimento das finalidades a ele declaradas, caso a caso.

- ◆ **Dados fornecidos pelo Controlador do dado do Titular :** a **SALUD VALOR**, trata uma série de dados, inclusive sensíveis, neste caso, para que possa exercer o seu negócio, tais como: nome e sobrenome, CPF, Número de passaporte, sexo, telefone, endereço completo, e-mail, estado civil, Código do paciente, Número de apólice, Nome de procedimento, Data do serviço, Nome do diagnóstico, Número do caso médico, Procedimento Cirúrgico, Sintomas, Número de Plano de Saúde, CRM médico, diagnóstico de tratamento, histórico médico.

A **SALUD VALOR** trata dados pessoais e sensíveis fundamentada nas bases legais permitidas pela LGPD, o que inclui, mas não se limita ao consentimento do titular, à execução de contratos, ao cumprimento de obrigações legais/regulatórias e à tutela da saúde.

6. ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS

A Política de Privacidade e Dados aborda o uso dos dados pessoais e a atualização desses dados.

As coletas realizadas através de seus clientes são atualizadas quando da obtenção de novos contratos e/ou através informações incompletas ou incorretas em dados pré informados. A SALUD VALOR assegura que dados pessoais oriundos de suas bases estejam corretas, completas e atualizadas.

7. COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS

Em algumas situações, a SALUD VALOR compartilha informações (que podem incluir dados pessoais), para fins de segurança nacional, cumprimento da legislação ou outras questões de ordem pública.

No caso dos dados pessoais dos colaboradores, para fins de prover benefícios e obrigações legais, a SALUD VALOR compartilha os dados pessoais pertinentes às organizações parceiras, tais como operadora de plano de saúde, clínica de medicina do trabalho, escritório contábil, vale refeição e seguradora.

No caso de prestação de serviço a **SALUD VALOR** compartilha os dados pessoais pertinentes aos titulares de dados, tais como médico ou outro profissional de saúde, hospital ou centro relacionados com cuidados à saúde, farmácia, laboratórios, prestador de serviços médicos em geral, administrador de plano de saúde, seguro ou benefícios, seguradoras, re-seguradoras e agentes que estejam comprovadamente atuando a serviços destes últimos e/ou qualquer agência governamental local, Estadual ou Federal.

8. PROTEÇÃO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS

A SALUD VALOR considera prioritária a segurança dos dados pessoais que competem à organização. Para tanto, os dados são protegidos com criptografia para transmissão e armazenamento, além de controle de acessos limitados e medidas físicas de segurança. Ademais, as medidas de proteção também são exigidas de nossos clientes e prestadores.

9. INTEGRIDADE E RETENÇÃO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS

A SALUD VALOR manterá as Informações Pessoais pelo período necessário ao cumprimento das finalidades descritas nesta Política, a menos que um período de retenção mais longo seja exigido ou permitido pela legislação.

10. PENALIDADES

Os colaboradores que descumprirem essa Política de Privacidade e Dados estarão sujeitos às sanções previstas no Código de Ética e Conduta. De igual forma, os fornecedores e terceiros que descumprirem tais medidas, deverão respeitar as sanções a serem aplicadas conforme contrato firmado.

11. RESPONSABILIDADES

A Política de Privacidade e Dados é de responsabilidade da Diretoria Administrativa e de Segurança da A SALUD VALOR.

12. REFERÊNCIAS

Esta política foi interpretada e executada de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, especialmente a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados, independentemente das leis de outros Estados ou países, sendo competente o foro de domicílio do Titular para dirimir qualquer dúvida decorrente deste documento.

13. HISTÓRICO DE VERSÃO

VERSÃO	RESPONSÁVEL	DATA	HISTÓRICO - ATUALIZAÇÕES
1.0	Carlos Moreira	17/04/2023	Proposição do documento
1.1	Carlos Moreira	22/04/2024	Inclusão de dados tratados
1.2	Carlos Moreira	17/04/2025	Atualização da formatação do texto
1.3	Carlos Moreira	30/06/2026	Alteração de texto nos itens 1, 3, 8. Correções gramaticais no item 8

14. APROVAÇÕES

VERSÃO	RESPONSÁVEL	DATA	APROVADOR
1.0	Carlos Moreira	17/04/2023	Daniela Floriano
1.1	Carlos Moreira	22/04/2024	Daniela Floriano
1.2	Carlos Moreira	17/04/2025	Daniela Floriano
1.3	Carlos Moreira	30/06/2026	Daniela Floriano